



Få din egen medarbejder på et af DIs kontorer i Kina

Bliv lokalt repræsenteret på et af verdens mest dynamiske markeder, det kinesiske. Siden 2004 har DI i samarbejde med Asia Base tilbudt en enestående forretningsmodel, *Own Man In China* (OMIC) til danske virksomheder med interesse for det kinesiske marked.

Hurtig og sikker markedsadgang

Med DI's "Own Man In" koncept får du en unik chance for at starte op eller udvide dine aktiviteter i Kina. Du får din egen lokale medarbejder, som arbejder 100 pct. for din virksomhed og som kan udføre markedsanalyser, afholde kunde- og salgsmøder, finde egnede leverandører og partnere, og i det hele taget pleje dine interesser i Kina. Dermed får din virksomhed hurtigt fodfæste og kan opnå en attraktiv markedsandel eller finde de mest optimale leverandører.

Du får en medarbejder, som kender sproget, kulturen og markedet helt til bunds, og som dermed kan arbejde effektivt og målrettet i din virksomheds interesse. Samtidig får din medarbejder daglig sparring, træning og ledelse fra DI's udstationerede ansatte, som også sørger for at lette kommunikationen og opretholde en god og udbytterig dialog mellem din virksomhed og den lokale medarbejder.

Stærk lokal repræsentation til minimale omkostninger

Din lokale medarbejder er formelt ansat af DI, og du får dermed fordelene ved at være repræsenteret i landet uden at skulle foretage en traditionel etablering, som ofte er dyr, besværlig og meget tidskrævende. Uden større investeringer får du mulighed for at vurdere,

KONTAKTPERSONER

Kina

Glen Mikkelsen
Director, DIAB
DI Asia Base Ltd (DIAB).
E-mail: glmi@diab.cn
Tel: +86 21 5465 6790 ext. 608
Mobil: +86 139 17 78 40 76

Danmark

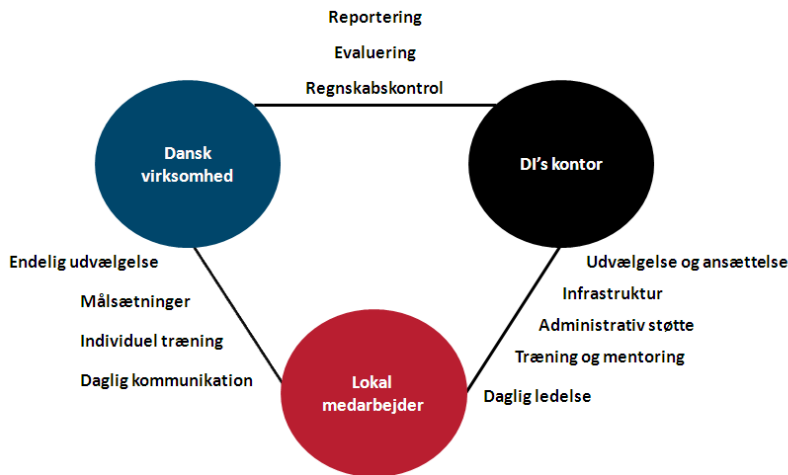
Anders Kjølner
Manager, DIBD
E-mail: adk@di.dk
Tel: +45 33 77 37 72
Mobil: +45 26 20 45 60

HJEMMESIDE

- www.omic.dk
- www.dibd.dk

hvordan du bedst udvikler markedet, også på lang sigt, hvad enten det drejer sig om en eventuel etablering, eksport eller outsourcing.

Own Man In China konceptet



Med Own Man In China konceptet får din virksomhed følgende:

Rekruttering, udvælgelse og ansættelse af din lokale medarbejder

- Identificering og definerende af krav og kvalifikationer til medarbejderen i tæt samarbejde med din virksomhed
- Annoncering og første screening af egnede kandidater - du træffer selv det endelige valg af kandidat
- Forhandling af ansættelsesvilkår
- Udfærdigelse af ansættelseskontrakt og øvrige dokumenter
- Registrering hos myndigheder etc.

Infrastruktur og administrativ støtte til din lokale medarbejder

- Førsteklasses kontormiljø
- Egen arbejdsstation med PC og Internetadgang
- Egen telefonlinje samt adgang til fax
- IT support
- Sekretærfunktion og reception
- Regnskabstøtte

Træning og mentoring af din lokale medarbejder

- Markedssegmentering og markedsanalyse
- Dansk forretningskultur
- Salg og marketing
- Håndtering af afsætningskanaler
- Projektledelse
- Præsentations- og forhandlingsteknik

Monitorering og rapportering

- Opfølgning på handlingsplaner som udarbejdes af din virksomhed
- Månedlig rapportering til din virksomhed

KONTORER I KINA



Shanghai kontor

Room 301, #500 Xiangyang South Road,
Shanghai 200031
China



Xuzhou kontor

Room 1504, #64 Heping Road,
Xuzhou, Jiangsu, 221000
China

